



ОП "ОБЩИНСКИ ГОРИ И ОЗЕЛЕНЯВАНЕ" гр. Созопол

гр. Созопол, площад Черно море 1, ет 2, тел: 0550 / 222 41, e-mail: ogr@ozopol.bg

Изм. № 65/30.03.2022 г.

УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР ОП „ОГОз“ :

**Налице е положен подпис, като същият е
заличен, съгласно Общия регламент за защита
на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)*

Дата:

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 30.03.2022 г., във връзка с моя Заповед № 7/24.02.2022 г., за откриване на процедура, ведно със Заповед за изменение № 11/25.02.2022 г., **ОТКРИТ КОНКУРС**, с предмет на услугата: „СЕЧ, ИЗВОЗ, СОРТИРАНЕ И РАМПИРАНЕ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД НА ДЪРВЕСИНА ОТ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ, В ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ОП „ОГОз“ от обект № 2201, 2202, 2203, 2204, 2205 и 2206 и Заповед № 14/14.03.2022 г. на директора на ОП „Общински гори и озеленяване“ гр. Созопол за определяне състав на комисия, Заповед № 15, 16, 17, 18, 19 и 20/21.03.2022 г. на директора на ОП „ОГОз“ гр. Созопол за определяне на изпълнител и на основание чл. 35, ал. 8 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (*Наредбата*), се събра Комисия в състав, която изготви настоящия протокол:

Председател: заличено, съгласно ЗЗЛД – счетоводител в ОП „ОГОз“
и членове: 1. заличено, съгласно ЗЗЛД – юрист в ОП „ОГОз“

2. заличено, съгласно ЗЗЛД – пом. лесничей в ОП „ОГОз“

„ДИМАР 1416“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Созопол, ул. „Вихрен“ № 62, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК: 205 183 881, управлявано и представлявано от Костадин Найденов Найденов, в качеството му на управител.

Класиран на първо място и определен за изпълнител за обект с № 2201 и 2202;

„ВЕЛ ЛЕС 2000“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: общ. Созопол, с. Равадиново, ул. „Страджа“ № 30, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията с ЕИК: 206 779 119, управлявано и представлявано от Снежана Веселинова Маринова, в качеството и на управител.

Класиран на първо място и определен за изпълнител за обект с № 2203, 2204, 2205 и 2206;

Съгласно Заповеди с № 15, 16, 17, 18, 19 и 20/21.03.2022 г. на директора на ОП „ОГОз“ гр. Созопол, издадени на основание чл. 23, ал. 1, т. 1 от Наредбата, публикувани от възложителя на интернет страницата на предприятието и изпратени на класираните участници на ел. поща посредством Е – мейл, които последните са посочил в офертата си, в един и същи ден **21.03.2022 г., изпълнителите са представили** в предвидения 5 – дневен срок (по чл. 23, ал. 6 от Наредбата - от влизане в сила на заповедта, а в случаите на предварително изпълнение – от издаването и) **следните документи:**

- Номер на документа/документа за внасяне на допълнителна парична сума, в случаите когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредената в полза на продавача банкова гаранция за изпълнение на договора – гаранцията за участие служи за пълно изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение, съгласно чл. 9 «а», ал. 8 от Наредбата;

- Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответният кандидат, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга

ава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидата е регистриран (*валидно шест календарни месеца*);

- Документите, доказващи обстоятелствата от т. 7 до т. 15 на Раздел VI от условията, а именно:

- Удостоверение за регистрация на физическото лице в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност;

- Удостоверение за регистрация на кандидата-търговец за вписване в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 ЗГ за съответната дейност;

- Заверени от кандидата копия от минимум **2 трудови договора с наети работници на длъжност „дървосекач“/секач – моторист или алтернативна**, копие от справка от Националната агенция по приходите, удостоверяваща, че към момента с лицата не са прекратени трудовите правоотношения. На работниците „дървосекач“ се представя и копие от удостоверение за правоспособност за работа с моторен трион (*валидно 10 г. от датата на издаване*).

- Заверени от кандидата копия от документи (*фактура, заверен балансов отчет с фигуриращи активи или свидетелство за регистрация*), удостоверяващи че разполага със собствени/закупени на лизинг/, **минимум 1 бр. моторен трион и талон за преминал технически преглед**; В случай, че техниката е закупена на лизинг, то кандидата следва да представи договор и съответните платени вноски по него.

- **Справка за регистриран в НАП трудов договор с физическо лице по т. 7**, ако същото не е член на управителния орган на кандидата;

- Доказателства (*фактура, заверен балансов отчет с фигуриращи активи или др.*) удостоверяващи, че кандидатът е закупил **минимум за 2 работника** (*според броя на заетите по трудов договор работници*) предпазно облекло, предпазни каски с антифон и предпазител за очите, ръкавици, светоотразителни якета/жилетки, обувки с обезопасени бомбета, специализирани предпазни панталони и средства за първа помощ (*аптечка и пожарогасител*), необходими за работа с техника в горския фонд;

- За физическо лице/управител/пълномощник – копие от документ за самоличност;

- Нотариално заверено пълномощно, когато лицето участва с представител;

- Документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, свързан с дейностите по добив и/или преработка на дървесина – *копие, придружено с официален заверен превод, в случай, че е на чужд език*;

Документа по т. 15 следва да удостоверява, че търговецът прилага някоя от следните системи:

-устойчиво управление на гори, или

-контрол върху произхода на дървесината и произведените продукти (FSC); или

-качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги (ISO 9001:2015);

- Писмена информация по чл. 16, ал. 2, т. 3 от договора – всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността;

Комисията служебно извърши проверка в Търговския регистър дали дружествата се намират в производство по несъстоятелност и/или ликвидация, като изиска също така служебно информация от Община Созопол, гр. Созопол и НАП за липса на задължения към общината и държавата, установени с влязъл сила акт на компетентен държавен орган.

В резултат на извършената проверка по събраната документация, Комисията предлага на Директора на ОП „Общински гори и озеленяване“ гр. Созопол, да премине към сключване на договори с определените изпълнители, съгласно Заповед с № 15, 16, 17, 18, 19 и 20/21.03.2022 г. в срока предвиден по чл. 35, ал. 3 от Наредбата.

Настоящият протокол се изготви и представи на директора за утвърждаване на:

Дата: 30.03.2022 год.

Протокола следва да се публикува на интернет страницата на предприятието <http://ogpsozopol.com/procedures> и изпрати на определените изпълнители на ел. поща посредством Е – мейл, които последните са посочили в офертата си, като бъдат заличени данните, съгласно Закон за защита на личните данни.

КОМИСИЯ:

**Налице са положени подписи, като същите са заличени, съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)*